[](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiC-ZKn5fDcAhUNcCsKHdjmBQ0QjRx6BAgBEAU&url=http://logosociety.blogspot.com/2010/10/blog-post_338.html&psig=AOvVaw3-9cWHjP_NcX_NUI8Z8VYR&ust=1534482067420088)

**แบบฟอร์มเสนอโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ชื่อหลักสูตร…………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ประธานหลักสูตร**................................................................................................................................................

**กรรมการหลักสูตร**..............................................................................................................................................

**คณะ/หน่วยงาน…………………………………………………………………………………………………………………………**

**ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม / รุ่น ……………………………………. วัน**

**วัตถุประสงค์หลักสูตร ………………………………………………………………………………………………………………**

**จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น** …………………………………………………… **คน**

**อัตราค่าลงทะเบียน/คน .................................................... บาท**

**ร่างกำหนดการฝึกอบรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **รุ่นที่** | **กำหนดการอบรม** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม**

**งบประมาณในการดำเนินงานต่อรุ่น**

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ

**โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้**

1. เป็นการอบรมหลักสูตรระยะสั้นระยะเวลา 3 วัน – 3 เดือนขึ้นอยู่กับหลักสูตร
2. ใน 1 หลักสูตรอบรมอาจเป็น 1 คณะหรือหลายคณะร่วมกันเป็นวิทยากรโดยมีคณะกรรมการย่อยในหลักสูตรนั้น
3. หลักสูตรวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และความเป็นไปได้ชัดเจน
4. เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561-กันยายน 2562
5. งานบริการวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการ การประชาสัมพันธ์ สถานที่ เอกสาร อาหาร อาหารว่าง ที่พักตลอดหลักสูตร
6. ส่งโครงการย่อและร่างหัวข้อการอบรมภายในวันที่ 3 กันยายน 2561 ตามเอกสารแนบ
7. ประชุมร่วมกันวันที่ 7 กันยายน 2561 9.30-12.00
8. ที่อยู่สำหรับการติดต่อ คุณสุภวัฒน์ โสวรรณี โทรศัพท์ภายใน 3042

**ตัวอย่างกลุ่มหลักสูตร**

1. หลักสูตรด้านอาชีพ เช่น เกษตร ช่างยนต์ ศิลปะ ดนตรี การทำอาหาร และอื่นๆ
2. หลักสูตรภาษา เช่น ภาษา อังกฤษ ญี่ปุ่น จีน เป็นต้น
3. หลักสูตรคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
4. หลักสูตรด้านผู้สูงอายุ
5. หลักสูตรที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
6. หลักสูตรด้านการดูแลสุขภาพ
7. หลักสูตรด้านกฎหมาย
8. หลักสูตรด้านการพัฒนาบุคลากร
9. หลักสูตรเกี่ยวกับหนังสือราชการ
10. หลักสูตรเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
11. อื่นๆ